



REUNIÃO DE ALINHAMENTO DE EXPECTATIVAS

Colaborador:

Data:

DEIXAR CLARO O QUE VOCÊ ESPERA DO COLABORADOR:

O QUE EVIDENCIA QUE ELE ESTÁ FAZENDO BEM?

COMO É QUE ELE NÃO ATENDE AS EXPECTATIVAS?

O QUE ELE PRECISA FAZER DIFERENTE, DE QUE FORMA E QUANDO?

O QUE ACONTECE SE ELE REALIZAR?

SE ELE NÃO REALIZAR?

QUE TIPO DE SUPORTE ELE PRECISA DE VOCÊ? DE QUE MANEIRA A LIDERANÇA POR SER MAIS EFETIVA?

O QUE ELE ESPERA DA EMPRESA?

LÍDER:

COLABORADOR: